

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – INNOVA SOCIAL

1. Introducción

En **Innova Social 4.0** respetamos y protegemos la información personal de todas las personas que se relacionan con nosotros (usuarios, aliados y colaboradores).

De acuerdo con la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013**, y demás normas relacionadas, adoptamos la presente política con el fin de garantizar el derecho que tienen los titulares de los datos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que reposa en nuestras bases de datos.

Queremos que esta política sea **clara y comprensible**, por lo que explicamos en lenguaje sencillo cómo manejamos tus datos y cuáles son tus derechos.

2. Responsable del Tratamiento

- **Nombre:** Innova Social 4.0
- **Domicilio:** Departamento del Atlántico (Barranquilla, Soledad, Puerto Colombia, Galapa, Tubará, Usiacurí, Sabanalarga, Sabanagrande, Santo Tomás, Baranoa, Palmar de Varela, Juan de Acosta, Piojó, Polonuevo, Ponedera.)
- **Correo electrónico:** hola@innovasocial.co

3. ¿Qué son los datos personales?

Se adoptan las definiciones establecidas en la **Ley 1581 de 2012**, entre ellas:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- **Dato sensible:** Aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. origen racial, orientación sexual, datos de salud).
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Con base en lo anterior los Datos Personales son toda la información que puede identificarte como persona, pueden ser personales o sensibles. Por ejemplo: tu nombre, número de identificación, correo electrónico, teléfono, dirección o

cualquier otro dato que nos entregues en el marco de nuestros servicios y actividades.

Existen también **datos sensibles**, como los relacionados con tu salud, creencias, orientación sexual, entre otros, los cuales solo recolectaremos con tu autorización expresa y cuando sea estrictamente necesario.

4. Finalidades del Tratamiento

Usamos tus datos personales únicamente para fines legítimos y autorizados, como:

1. **Gestionar** la relación contigo como usuario, aliado o colaborador.
2. **Mantener comunicación** sobre las fases de nuestro programa, eventos y actividades.
3. **Cumplir** obligaciones legales, contables, contractuales y fiscales.
4. **Realizar encuestas** de satisfacción, investigaciones y análisis internos.
5. **Promocionar** servicios y actividades, siempre con tu autorización.
6. **Responder solicitudes** de autoridades competentes cuando la ley lo requiera.

5. Derechos de los Titulares

Como titular del derecho podrás:

1. **Conocer** qué información tenemos sobre ti.
2. **Actualizar y rectificar** tus datos cuando estén desactualizados o sean inexactos.
3. **Solicitar la supresión (eliminación)** de tus datos si consideras que no deben seguir siendo tratados.
4. **Revocar la autorización** que nos diste para usar tus datos.
5. **Acceder gratuitamente** a la información que tenemos de ti.

Estos derechos están protegidos por la **Ley 1581 de 2012** y la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**.

6. Canales para ejercer tus derechos

Puedes contactarnos para consultas, reclamos o solicitudes a través de:

 Correo electrónico: hola@innovasocial.co

📍 Dirección física: Cra. 58 #67-09 – Barranquilla.

Plazos de respuesta según la ley:

- **Consultas:** hasta **10 días hábiles**.
- **Reclamos:** hasta **15 días hábiles**.

7. Seguridad de la Información

En **Innova Social** reconocemos la importancia de proteger la información personal de los titulares de la información (Postulantes), por lo que hemos adoptado medidas de seguridad de carácter técnico, humano y administrativo, con el fin de evitar que los datos sean accedidos, utilizados, alterados o divulgados de manera no autorizada.

Las medidas incluyen, entre otras:

- **Controles técnicos:**
 - Uso de contraseñas seguras y sistemas de autenticación en los equipos y plataformas digitales.
 - Restricción de accesos mediante perfiles y roles definidos.
 - Copias de seguridad (backups) periódicas para evitar pérdida de información.
 - Uso de antivirus, firewalls y protocolos de seguridad en internet.
 - Encriptación de datos sensibles y de comunicaciones electrónicas cuando sea necesario.
- **Controles humanos:**
 - Capacitación periódica a colaboradores sobre manejo responsable de la información.
 - Acuerdos de confidencialidad con empleados, contratistas y proveedores.
 - Políticas internas de privacidad y uso adecuado de la información.
- **Controles administrativos:**
 - Procesos de autorización previa para acceder a datos sensibles.
 - Monitoreo constante del cumplimiento de esta política.
 - Actualización permanente de protocolos de seguridad conforme a nuevas tecnologías y normativas.

Pese a lo anterior, **Innova Social** informa que ningún sistema es completamente invulnerable, pero garantiza que aplicará todos los esfuerzos razonables y de buenas prácticas para proteger la información de sus usuarios.

8. Vigencia de la información

Los datos permanecerán en nuestras bases mientras mantengas relación con **Innova Social**, o hasta que solicites su supresión, siempre dentro de los límites de la ley.

Los datos personales recolectados por **Innova Social** permanecerán en nuestras bases de datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades autorizadas por el titular y/o mientras se mantenga la relación comercial.

En particular:

- **Datos contractuales o legales** (ej. facturación, obligaciones tributarias, soporte contable) se conservarán por el tiempo exigido en la normatividad vigente en Colombia (mínimo 10 años según el **Código de Comercio** y la **DIAN** para documentos contables).
- **Datos de usuarios o participantes en programas/proyectos** se conservarán mientras exista relación activa con Innova Social o hasta que el titular solicite su supresión, salvo que exista obligación legal de conservación.
- **Datos sensibles** se conservarán únicamente mientras sean necesarios para la finalidad autorizada y con medidas reforzadas de seguridad.

Una vez cese la finalidad que justificó la recolección y tratamiento, y siempre que no exista un deber legal de conservación, los datos serán eliminados de forma segura de nuestras bases de datos.

9. Modificaciones a esta Política

Podremos actualizar esta política en cualquier momento. Los cambios serán informados a través de nuestra página web y demás medios de comunicación disponibles.

10. Aceptación

Al entregarnos tu información, entiendes y aceptas los términos de esta política.

Autorización de Tratamiento de Datos Personales

Al diligenciar este formulario y hacer clic en “Aceptar”, autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a **Innova Social** para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales con las finalidades descritas en su [Política de Tratamiento de Datos Personales](#), conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Declaro que conozco mis derechos como titular de la información, entre ellos conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos, así como revocar la autorización otorgada.

☒ **Acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales y autorizo a Innova Social para el uso de mi información personal.**